

Guatemala, 31 de julio de 2019  
**Informe 07-2019**

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

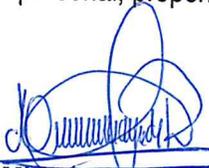
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 696-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019, correspondientes al mes de julio de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000218.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación de complemento personal al personal permanente de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- b) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación del bono por antigüedad al personal permanente y jornal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- c) Brindar asesoramiento en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal 011, 021 y 031 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- e) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- f) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- h) Otras actividades afines de los servicios a prestar;

## **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó asesoría en las respuestas y oficios relacionados con las acciones tomadas referente a los Hallazgos 2 y 8 de la Contraloría General de Cuentas, referentes al cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables.
2. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes, formulación de cargos y seguimiento de procesos administrativos disciplinarios de Diego Pepe Cohuoj, Mauro Alberto Martínez, Moris Leonel Salinas, Nereida Jasmín Rodríguez, Selvin Choc Ramírez, Tomás Osorio Chivalán, Raúl Antonio Guerra Torres, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, casos por ausencia y abandono de labores, así como presentación a su lugar de trabajo en estado de ebriedad, desbloqueo del puesto de Nereida Jasmín Rodríguez Álvarez y en el caso especial de Anna Carla Ericastilla Samayoa.
3. Se asesoró en el seguimiento del expediente para la creación de los puestos de Jefe Técnico II de Patrimonio y Técnico de Informática I, para la Delegación de Asuntos Informáticos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Se brindó asesoría en el seguimiento al expediente para la creación del control para el Sistema de Nómina y Registro de Personal –GUATENÓMINAS- de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Se brindó asesoría en la conformación del expediente para la creación del Bono por Compensación Económica para el personal contratado bajo los renglones 011, 021 y 031 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos, en consultas de casos específicos, así como en la respuesta oficios, providencias y otros documentos sobre temas relacionados con gestión de personal, desarrollo de personal, admisión y contratación de personal; proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos.



**Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel**



**Vo.Bo.** Licda. Karla Damaris Díaz Iglesias de Buezo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural